



[Este es un documento bilingüe. Español a partir de la página 7]

Zoom Quick Reference Guide

Before your Meeting/Webinar

It is possible to participate on Zoom using the web-based version or by downloading the Zoom application. When using Zoom, Chrome is the preferred browser for running the application.

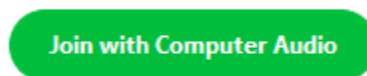
- **Web-based version:** To do this, all you need is the Zoom link that has been provided for each session. Please note that the web-based version may limit access to the Zoom tools that are available in the downloaded zoom application.
- **Zoom application:** The zoom application can be downloaded to your device (phone, tablet, computer) by visiting this website: <https://zoom.us/download>.

Joining a Meeting

- Depending on how the meeting was scheduled, you may receive an automated email containing the meeting/webinar link or someone will manually forward you an email with the meeting/webinar link.
- Click the link to join the meeting/webinar

Audio

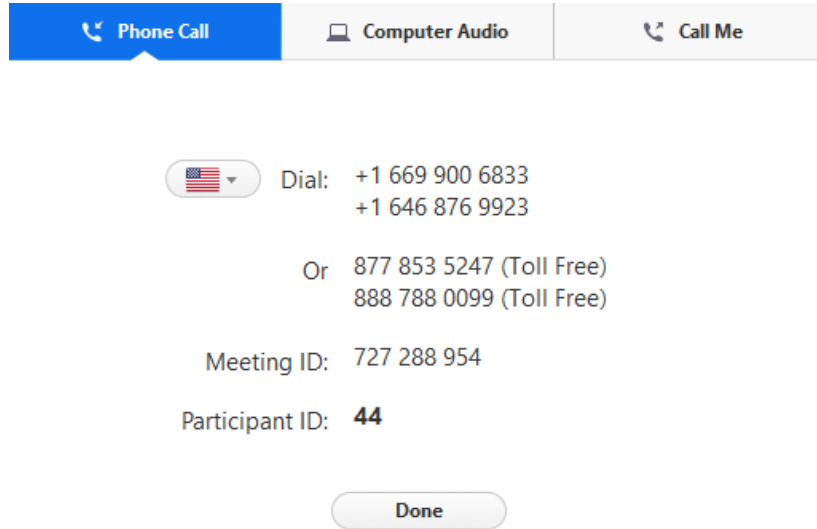
- You can join using computer audio or by dialing in using your phone. Select **“Join with Computer Audio”** to connect using your computer. Select **“Phone Call”** to see available dial-in numbers.



[Test speaker and microphone](#)


- To connect using your phone, use one of the dial-in numbers that was included with the meeting link. These numbers can also be found on the **“Phone Call”** tab as shown above.

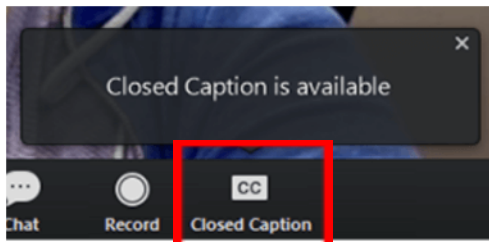
- You will then need to enter your **“Meeting ID”**. This information is included in the email that contains the zoom link. Additionally, it can be found on the **“Phone Call”** tab when connecting to your meeting which is shown below.



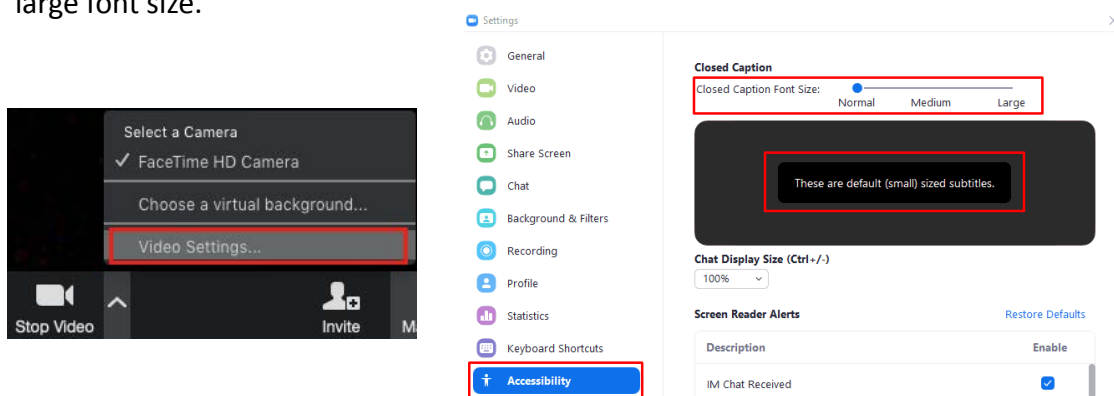
- If you are connecting to zoom only using audio from your phone (no zoom application), there are audio controls used to participate which are shown below.

Accessing closed captioning


- Click **Closed Caption**  in the meeting controls to start viewing closed captioning.



- The provided subtitles can be clicked and dragged to move their position in the meeting window.
- To adjust the caption size, you can click the up ^ next to the Start/Stop Video icon, then click 'Video Settings', then 'Accessibility' to find a slider you can move from normal to large font size.



Starting language interpretation – for monolingual English or monolingual Spanish speakers

- In your meeting/webinar  controls, click **Interpretation**.
- Click the language that you would like to hear.



- (Optional) To hear the interpreted language only, click **Mute Original Audio**.

Notes:

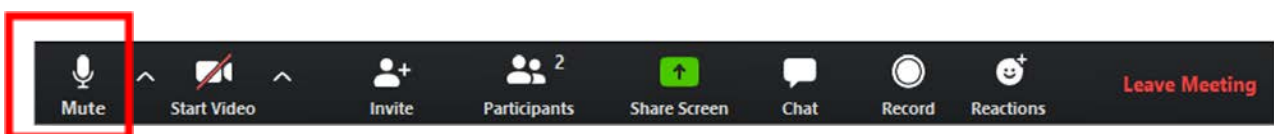
- You must join the meeting audio through your computer audio/VoIP. You cannot listen to language interpretation if you use the [dial-in](#) or [call me](#) phone audio features.
- As a participant joining a language channel, you can broadcast back into the main audio channel if you unmute your audio and speak.

Phone controls for participants (Dial in only – for those without access to zoom)

The following commands can be entered via DTMF tones using your phone's dial pad while in a Zoom meeting:

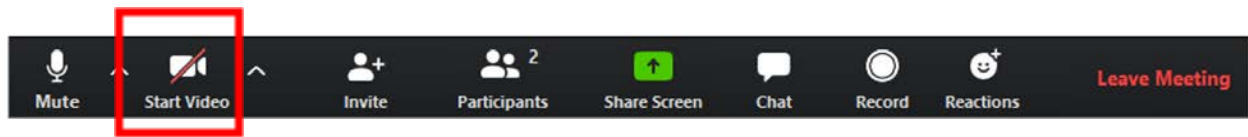
- *6 - Toggle mute/unmute
- *9 - Raise hand

- During zoom meetings/webinars, we ask that you remain muted until it is your turn to talk. You can toggle mute on/off using the zoom control panel as shown below.



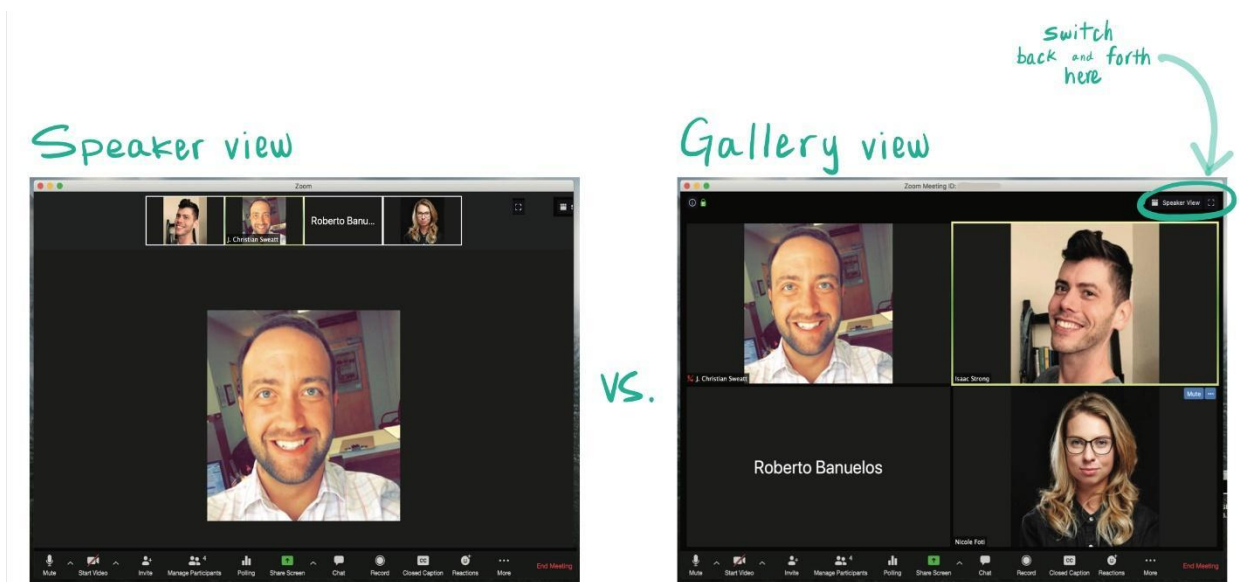
Video

- You can toggle your video on/off using the zoom control panel as shown below.

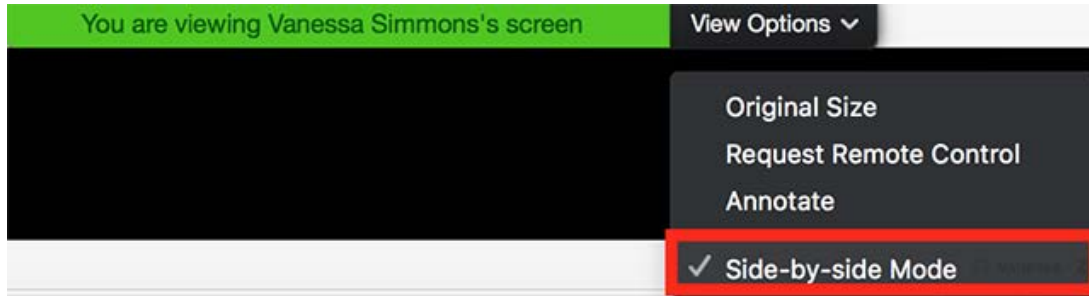


Participation

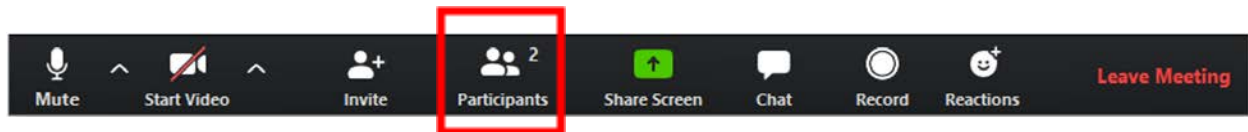
- You can toggle between gallery and speakers view using the buttons at the top right-hand on the application as shown below.



- For easier viewing when someone is sharing their screen, enable side-by-side viewing mode. This can be done from the “**View Options**” dropdown next to the zoom toolbar as shown below.



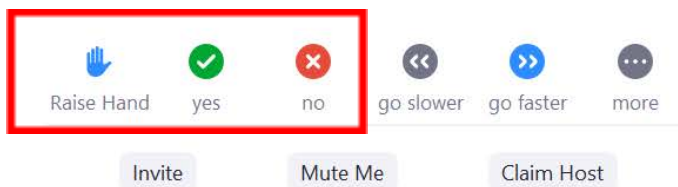
- You can interact during the meeting/webinar using the “Participants” window which can be accessed from the zoom toolbar.



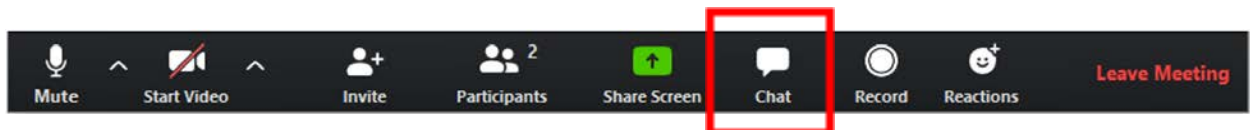
- Within the “Participants” window you have the options to Rename yourself (if enabled by the host), Raise Your Hand and answer Yes or No to questions that are asked.

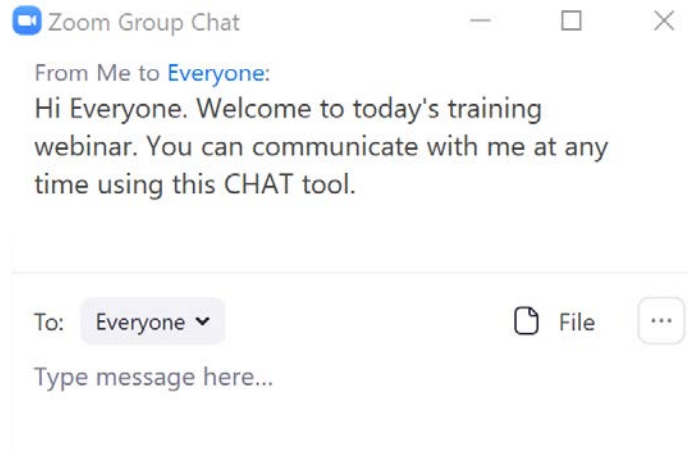


If enabled by the host, you will have the ability to rename yourself. Hover over your name in the participant list until you see “Rename”. You may need to select “More” first.



- Use the “Chat” function, to ask questions or provide comments to the host and/or participants.





- Use the “Reactions” function (smiley face icon) to react to the meeting. Options such as clap, thumbs up, heart, laugh, surprise and celebrate will appear in the corner of your personal video screen for a few seconds when you click.
- Note: you will not be able to listen to language interpretation (English or Spanish) if you use the [dial-in](#) or [call me](#) phone audio features.



Guía de Referencia Rápida de Zoom

Antes de su reunión / seminario web

Es posible participar en Zoom usando la versión web o descargando la aplicación Zoom. Cuando se usa Zoom, Chrome es el navegador preferido para ejecutar la aplicación.

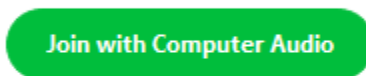
- **Versión basada en web:** para hacer esto, todo lo que necesita es el enlace Zoom que se ha proporcionado para cada sesión. Tenga en cuenta que la versión web puede limitar el acceso a las herramientas de Zoom que están disponibles en la aplicación de zoom descargada.
- **Aplicación de zoom:** la aplicación de Zoom se puede descargar a su dispositivo (teléfono móvil, tableta, computadora) visitando este sitio web: <https://zoom.us/download>.

Unirse a una reunión

- Dependiendo de cómo se programó la reunión, es posible que reciba un correo electrónico automatizado que contenga el enlace de la reunión / seminario web o alguien le reenviará manualmente un correo electrónico con el enlace de la reunión / seminario web.
- Haga clic en el enlace para unirse a la reunión / seminario web

Audio

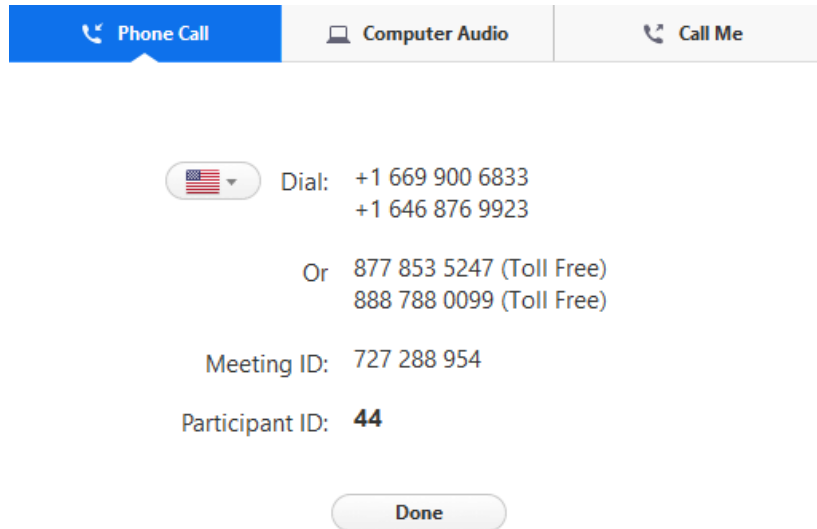
- Puede unirse usando el audio de la computadora o marcando con su teléfono móvil. Seleccione "**Unirse con el audio de la computadora**" (en inglés: "Join with Computer Audio") para conectarse usando su computadora. Seleccione "Llamada telefónica" (en inglés: "Phone Call") para ver los números de marcación disponibles.



[Test speaker and microphone](#)


- Para conectarse usando su teléfono móvil, use uno de los números de marcación que se incluyeron con el enlace de la reunión. Estos números también se pueden encontrar en la pestaña "Llamada telefónica"(en inglés: "Phone Call") como se muestra arriba.

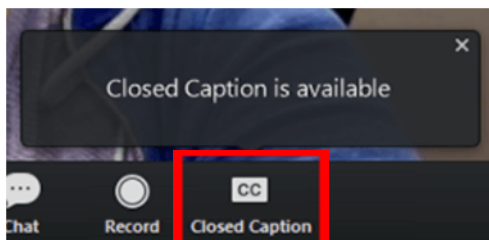
- Luego deberá ingresar su "**ID de reunión**" (en inglés: "Meeting ID"). Esta información se incluye en el correo electrónico que contiene el enlace de Zoom. Además, se puede encontrar en la pestaña "Llamada telefónica" cuando se conecta a su reunión, que se muestra a continuación.



- Si se está conectando a Zoom solo usando audio de su teléfono móvil (sin aplicación de zoom), hay controles de audio utilizados para participar que se muestran a continuación.

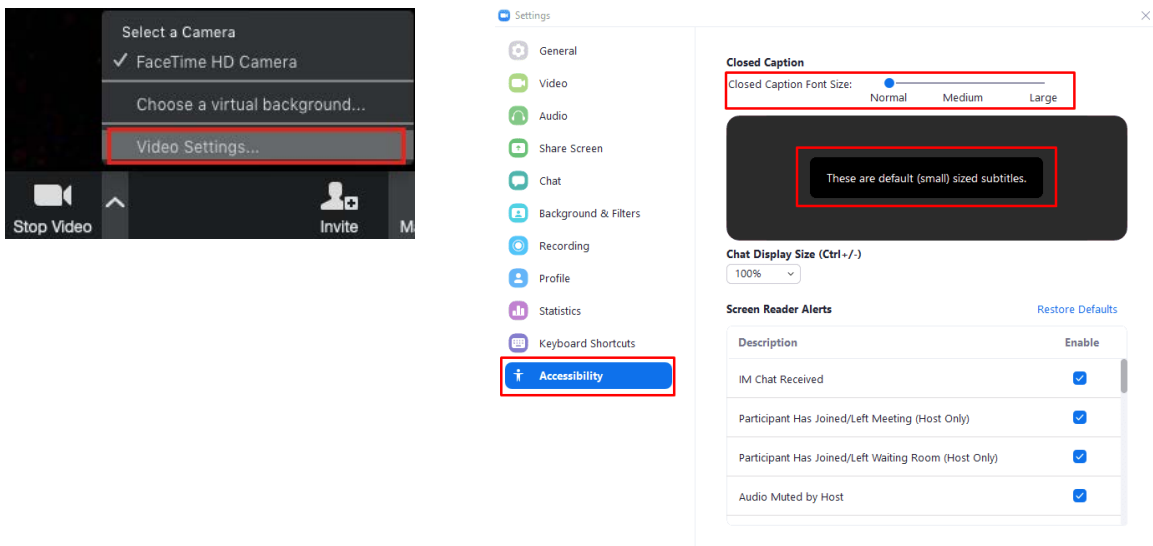
Acceder a los subtítulos opcionales

- Haga clic en **Subtítulos**  (en inglés: "closed captions") en los controles de la reunión para comenzar a ver los subtítulos.




- Se puede hacer clic en los subtítulos proporcionados y arrastrarlos para mover su posición en la ventana de la reunión.
- Para ajustar el tamaño de los subtítulos, puede hacer clic en la flecha hacia arriba ^ junto al icono Iniciar / Detener video, luego hacer clic en "**Configuración de video**" (en inglés: "Video Settings"), luego en "**Accesibilidad**" (en inglés: "Accessibility") para

encontrar un control que puede deslizar para mover el tamaño de fuente normal a grande.



Iniciar interpretación de idiomas - para hablantes monolingües de inglés o de español:

- En los controles de su reunión / seminario web , haga clic en **Interpretación** (en inglés "Interpretation").
- Haga clic en el idioma que le gustaría escuchar.



- (Opcional) Para escuchar solo el idioma interpretado, haga clic en **Silenciar audio original** (en inglés: Mute Original Audio).

Notas:

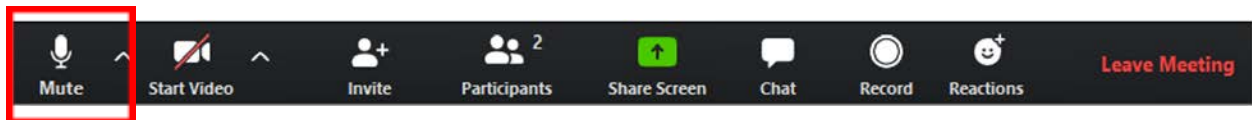
- Debe unirse al audio de la reunión a través del audio / VoIP de su computadora. No puede escuchar la interpretación de idiomas si usa las funciones de audio de [acceso telefónico](#) o [llámame](#).
- Como participante que se une a un canal de idioma, puede transmitir de nuevo en el canal de audio principal si activa el audio y habla.

Controles telefónicos para los participantes (solo marcación, para aquellos que no tienen acceso al zoom)

Los siguientes comandos se pueden ingresar a través de tonos DTMF usando el teclado de marcación de su teléfono durante una reunión de Zoom:

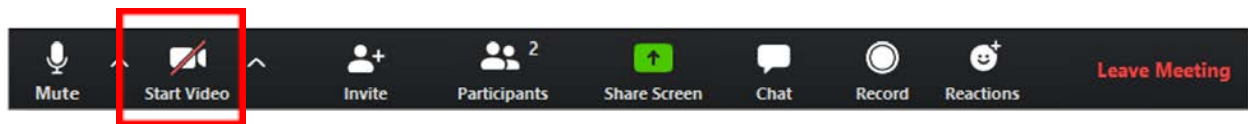
- * 6 - Alternar silenciar / reactivar
- * 9 - Levantar la mano

- Durante las reuniones / seminarios web de Zoom, le pedimos que permanezca en silencio hasta que sea su turno de hablar. Puede activar / desactivar el silencio (en inglés: "mute") mediante el panel de control del Zoom como se muestra a continuación.



Video

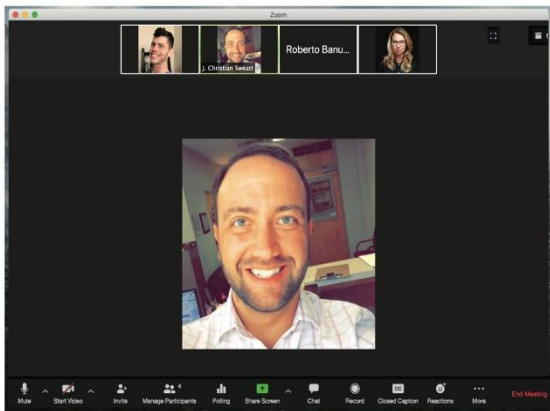
- Puede activar / desactivar su video usando el panel de control de Zoom como se muestra a continuación.



Participación

- Puede alternar entre la vista de galería y de los oradores usando los botones en la parte superior derecha de la aplicación, como se muestra a continuación.

Speaker view



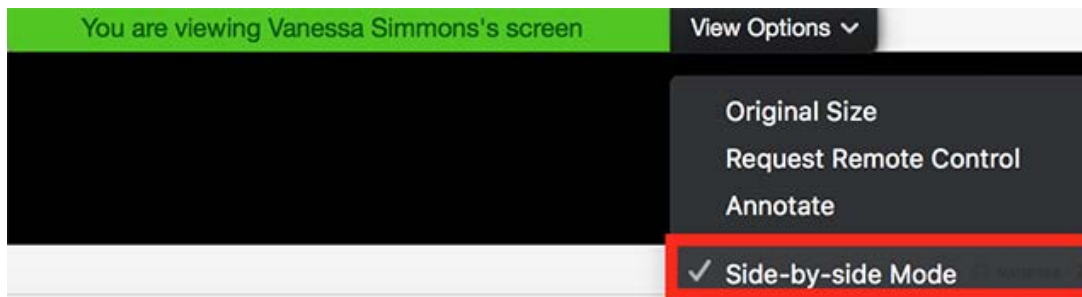
VS.

Gallery view

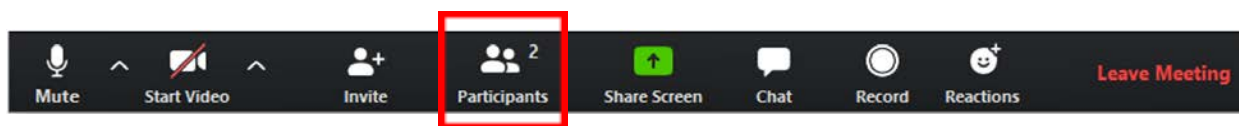


switch
back and forth
here

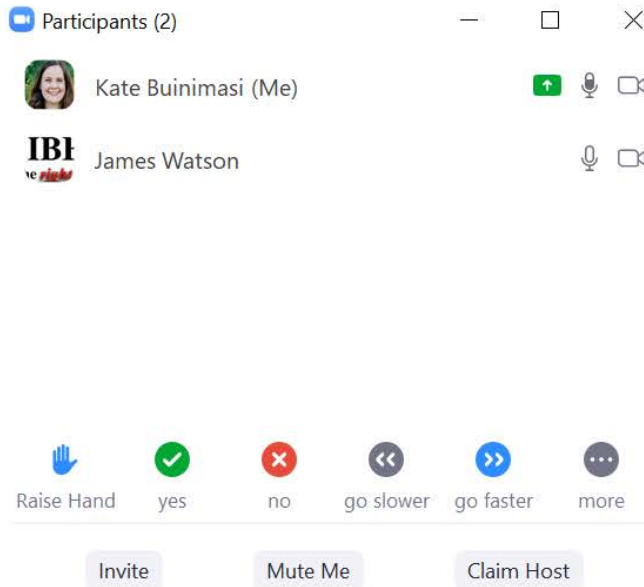
- Para una visualización más fácil cuando alguien está compartiendo su pantalla, habilite el modo de visualización en paralelo. Esto se puede hacer desde el menú desplegable "**Opciones de visualización**" (en inglés: "View Options") junto a la barra de herramientas de zoom, como se muestra a continuación.



- Puede interactuar durante la reunión / seminario web utilizando la ventana "Participantes" (en inglés: "participants") a la que se puede acceder desde la barra de herramientas de Zoom.

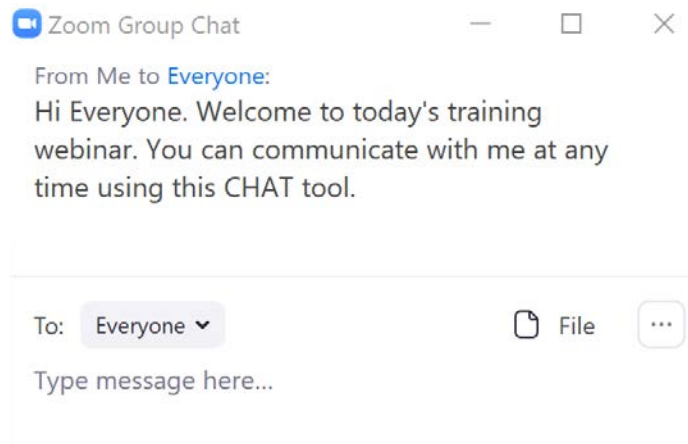
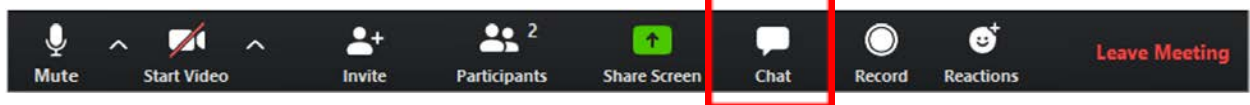


- Dentro de la ventana "Participantes", tiene las opciones para cambiar su nombre (si el anfitrión lo habilita), levantar la mano y responder Sí o No a las preguntas que se le hagan.



Si el host lo habilita, podrá cambiar su nombre. Coloque el cursor sobre su nombre en la lista de participantes hasta que vea "Cambiar nombre". Es posible que primero deba seleccionar "Más".

- Utilice la función "Chat" para hacer preguntas o proporcionar comentarios al anfitrión y / o participantes.



- Utilice la función "Reacciones" (icono de cara sonriente) para reaccionar a la reunión. Las opciones como aplaudir, pulgar hacia arriba, corazón, reír, sorpresa y celebrar aparecerán en la esquina de su pantalla de video personal durante unos segundos cuando haga clic.

- Nota: no podrá escuchar la interpretación de idiomas (inglés o español) si usa las funciones de audio de [acceso telefónico](#) (en inglés: “dial-in”) o [llámame](#) (en inglés: “call me”).